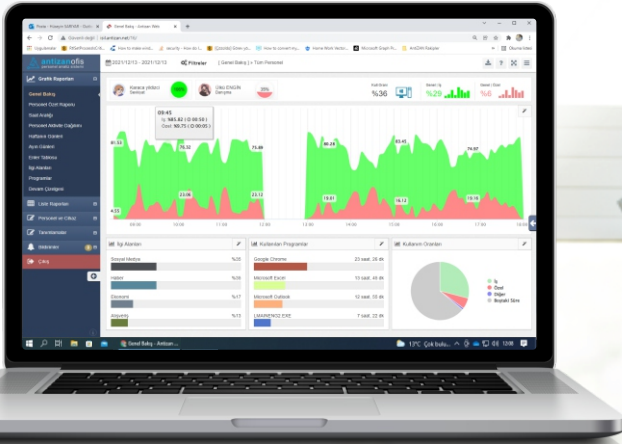


“PERSONEL VERİMLİLİĞİNİ
ÖLÇMEK HİÇ BU KADAR
KOLAY OLMAMIŞTI”



Personel Analiz Sistemi

AntizanOfis Personelin çalışma verimliliğini anlık olarak izleyen, sürelerini hesaplayan, puanlayan ve analizini yaparak personel performansını ölçen türünün tek örneği yerli yazılımdır.



antizanofis
personel analiz sistemi

Yerli ve milli üretime destek veriyoruz.

“Aydos Yazılım Geliştirme ve Robot Teknolojileri olarak projelerimizde yerli ve milli üretim önceliğimizdir.”

Aydos Yazılım bünyesinde bulunan elektronik ve yazılım departmanlarında üretilen projeler, tamamen kendi mühendislerimiz tarafından üretilmekte ve geliştirilmektedir.

AntiZAN performans ölçüm yazılımı ne işe yarar?

Antizan, bilgisayar kullanıcıları için diğer log tutan yazılımların aksine bilgisayar üzerinde yapılan tüm işlemlerin detaylı olarak tarih, saat ve aktif kullanım süresini hesaplar, bu sayede gerçek bilgilerle performans ölçümü yapar.

Bilgisayar kullanımı anında sadece aktif olarak yapılan işlemler dikkate alınır ve arka planda çalışan uygulama vs gibi işlemler dikkate alınmaz. Bu sayede personelin asıl çalışma performansı hesaplanmış olur.

AntiZAN sadece bilgisayar aktivite takibini yapar?

Hayır AntiZAN sadece bilgisayar kullanan personellerin aktivitelerini takip etmez. AntiZAN Gelişmiş Web API servisleri sayesinde Telefon santral trafiği, Toplantı salonu giriş çıkış bilgileri (kartlı işlemlerde), PDKS sistemindeki giriş çıkış bilgileri, Şirketiniz içerisinde kullanılan diğer yazılımlarla entegre çalışabilmesi gibi gelişmiş özelliklere sahiptir. Kısaca AntiZAN ile bir çok veriyi tek ekrandan takip edebilirsiniz.

AntiZAN yazılımına şirketim için özel eklemeler yaptırabiliyordum?

Evet şirketinize özel rapor veya özellikler için talepte bulunabilirsiniz. Yazılım ekibimiz bu konuda sizin için elinden gelen desteği sağlayacaktır.

Yöneticilerin personel performanslarını, önyargı veya zanlarla değil, gerçek ölçümlerle yapılmasını sağlayan bir programdır. Programın ismi de bu amaç doğrultusunda **AntiZAN** konulmuştur.

Personel performanslarındaki düşüşün zamanında tespiti, firmanın iş gücü kaybının önüne geçilmesini sağlamaktadır.

Firma yöneticileri tüm personelin biyolojik ritimlerini görebilir, verimliliğinde hangi gün ve saatlerde düşüş veya artışlar oluyor takip edebilir, bunlara göre mola saatlerini yeniden düzenleyebilir ve başka tedbirler alabilirsiniz.

AntiZAN, tüm personelin istenilen tarih aralığındaki çalışmalarını sınıflayarak, sonuçları tek bir puana indirgeyip, yöneticiye anlaşılır ve hızlı çözümler sunar.

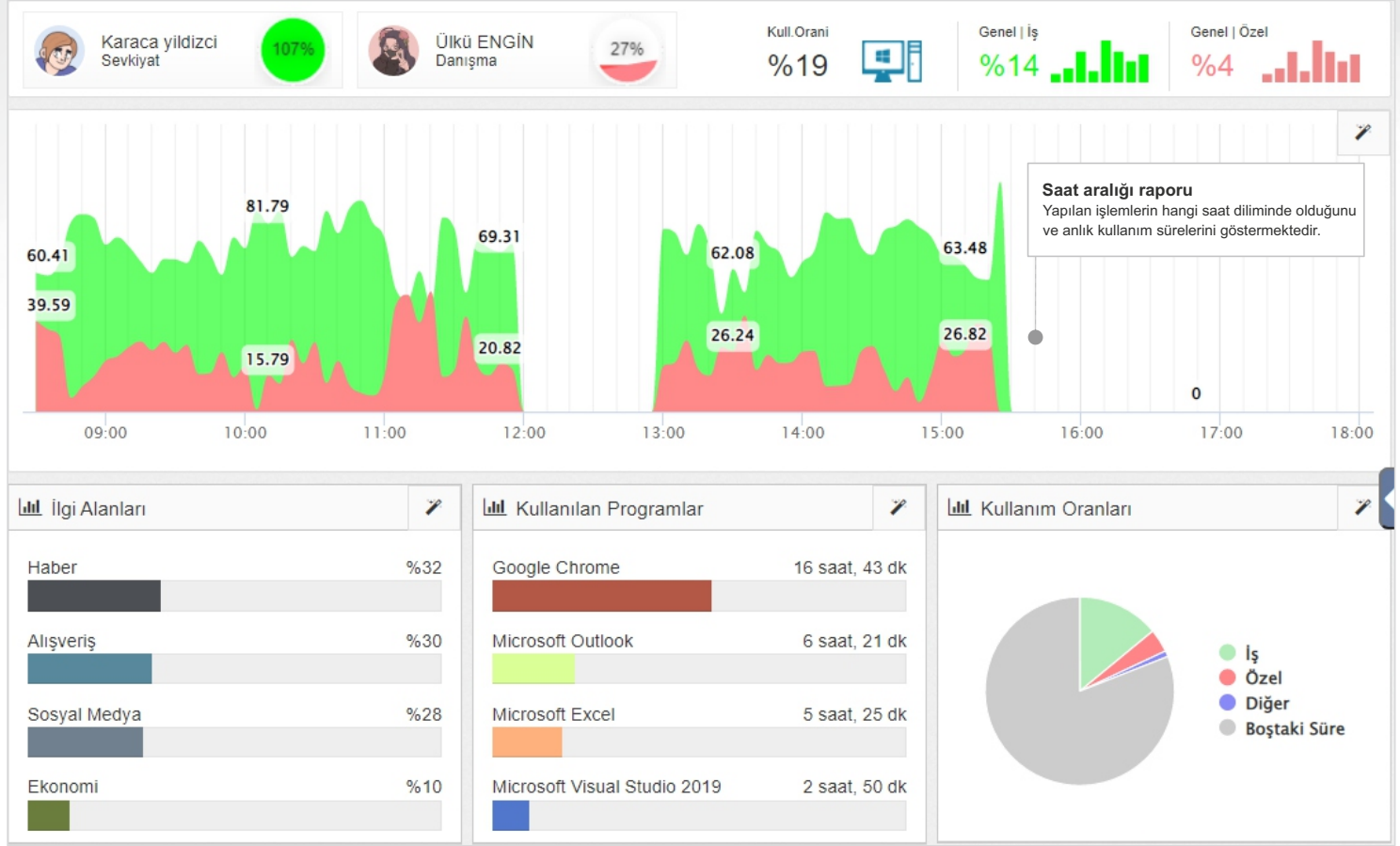
Sadece internet üzerinde değil bilgisayarda yapılan tüm işlemleri ve sürelerini de takip edebilirsiniz.

Firma yöneticileri, çalışan personelin bir işi ne kadar sürede yaptığını görebilir ve bu süreç doğrultusunda gerekli eğitim ihtiyaçlarını tespit edebilir.

Rapor rapor gezmeyin “GENEL BAKIŞ” raporunu kullanın

GENEL BAKIŞ

Bu rapor sayesinde, firmanızla ilgili tüm verileri tek ekranda görebilirsiniz.



İlgi Alanları

İlgi Alanları raporu ile personellerinizin ilgi alanlarını çeşitli kategorilerde (Siyaset, Magazin, Spor, Teknoloji) görebilirsiniz.

Kullanılan Programlar Listesi

Bilgisayarlarınızda kullanılan programların adını ve kullanım oranlarını verir. Bu sayede lisanslı ve lisanssız uygulamaları daha kolay takip edebilirsiniz.

İş, Özel Kullanım Oranları

Mesai saatleri içerisinde yapılan işlemleri anlık olarak izler, İş ve Özel etiketleri oluşturarak raporlar.

Personellerin mesai saatleri içerisindeki duruşları.

AKTİVİTE DAĞILIMI

Bu rapor personel aktivite yoğunluğunu göstermektedir. Gri alanlar bilgisayar kullanılmayan zamanı gösterir, yeşil alanlar iş, kırmızılar ise özel aktivitelerin yoğunluğunu gösterir. Bu sayede personelin blok halde yapmış olduğu aktivitelerin dağılımını görebilirsiniz.



Gri Hücreler

Bilgisayarda herhangi bir işlemin olmadığını gösterir. Bu renkle gösterilen hücreler personelin duruşlarını takip etmenizi sağlar.

Yeşil Hücreler

Yeşil hücreler personelin kesintisiz olarak iş etketi ile yapmış olduğu aktivitelerin yoğunluğunu ve aralığını gösterir.

Kırmızı Hücreler

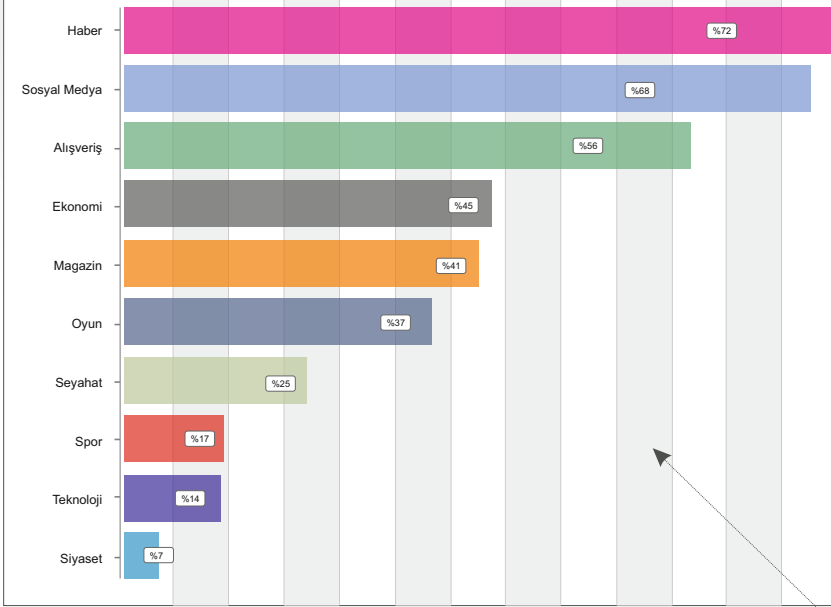
Kırmızı hücreler personelin kesintisiz olarak özel etketi ile yapmış olduğu aktivitelerin yoğunluğunu ve aralığını gösterir.

Firma içi aktivitelerinizi bu rapora göre belirleyin!

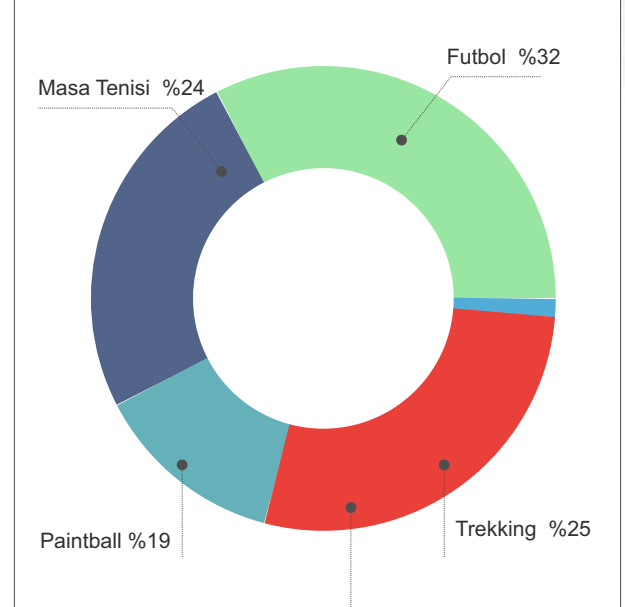
İLGİ ALANLARI

İlgi Alanları raporu, personelin ziyaret ettiği siteleri anlık olarak izler. Bu bilgiler sayesinde personelin ilgi alanlarını belirleyip, o kişi hakkında fikir sahibi olmanızı sağlar. Firma yöneticileri bu bilgileri kullanarak, personellerin ilgi alanlarına göre etkinlikler düzenleyip motivasyonlarını artırabilir.

Kategoriler



Alt Kategori : SPOR



Kategori	Kelime	İşlem	Süre
Sosyal Medya	Facebook	Facebook Giriş Yap veya Kaydol - Google Chrome	00:03:14
Sosyal Medya	Youtube	Doğukan manço feat Funda - Yüzleşme Youtube	00:11:23
Sosyal Medya	Tumblr	Kaydol Tumblr - Google Chrome	00:02:00
Sosyal Medya	LinkedIn	Customer Relation - Key Account - Ref.no:56856	00:02:45
Sosyal Medya	Picasa	Candan Erçetin Yalan dünya - Google Chrome	00:09:42
Sosyal Medya	Instagram	Nuray Kobal instagram - Internet Explorer	00:24:53

Detaylar

Alt kategori ekranında seçmiş olduğunuz işlemin detaylarını gösterir. Bu detaylar personel adını, yapılan işlemin ne olduğunu ve süresini içerir.

Personel | Youtube'da Candan Erçetin | 00:13:00

Kategori

Bu bölümde giriş yapılan siteler gruplara ayrılarak, grup isimleri ve kullanım oranlarıyla birlikte grafik üzerinde gösterilir. Grup isimlerini seçerek alt işlemleri de görebilirsiniz.

Sosyal Medya | Haber | Siyaset | Spor

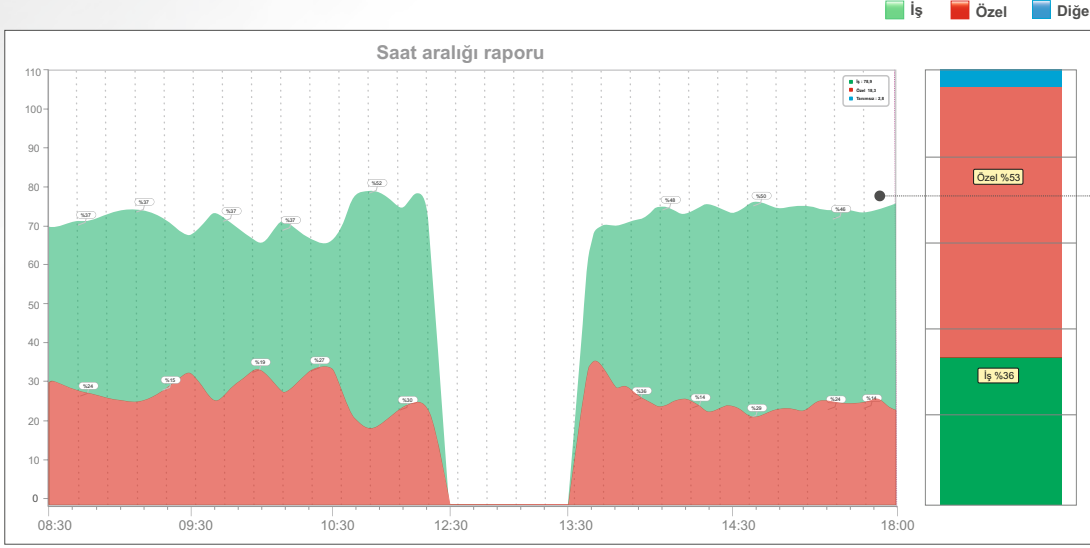
Alt kategori

Kategori bölümünden Sosyal Medya seçildiğinde, bu alanda giriş yapılan sitelerin isimleri ve kullanım oranları gösterilir.

Çay molalarını belirlerken en büyük yardımcınız...

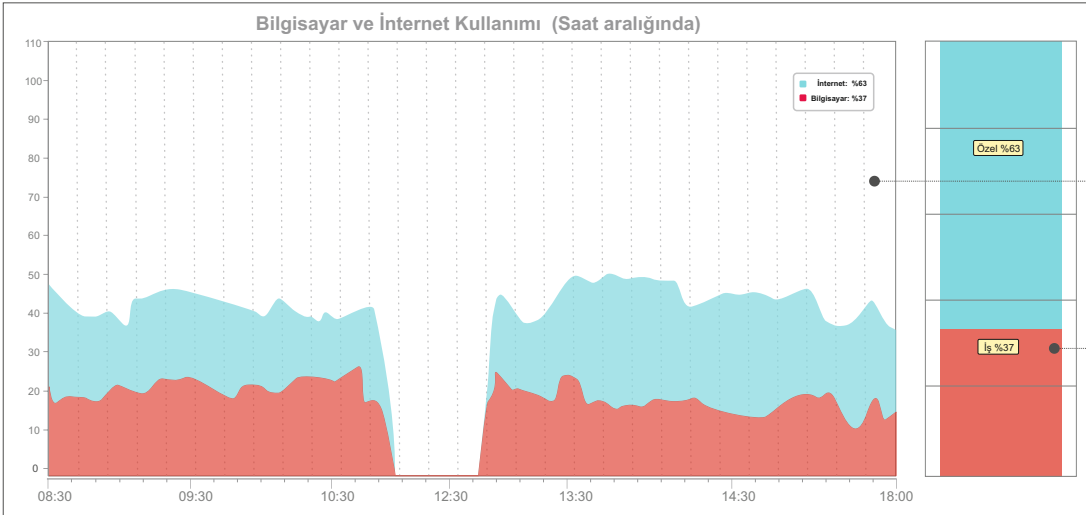
Bu rapor, personelin verimlilik ve bioritm aralıklarını tespit etmenizi sağlar ve çay, mola saatlerinizi yeniden değerlendirmenize olanak tanır.

SAATLERE GÖRE



Saat aralığı raporu

Mesai saatleri içerisinde yapılan tüm işlemlerin, İş ve Özel etiketli olarak ayrıştırılıp, bu işlemlerin hangi saat diliminde yapıldığını gösterir.



Bilgisayar ve İnternet Kullanımı (süre)

Bu rapor yapılan işlemlerin bilgisayar veya internet üzerinde mi olduğunu göstermektedir. Bu sayede internet ve bilgisayar kullanım sürelerini görebilirsiniz.

Bilgisayar ve İnternet Kullanımı (oran)

Bu grafikte ise bilgisayar ve internet kullanımını % oranı olarak görebilirsiniz.

Yapılan tüm işlemleri adım adım detaylı olarak inceleyin.

Bu raporun amacı personelinizin yaptığı işlemleri detaylı olarak görmenizi sağlamaktır. Girilen web siteleri veya bilgisayar üzerinde kullanılan herhangi bir programda hangi işlemin yapıldığını ve ne kadar süre aktif olarak kullanıldığını gösterir.

AKTİVİTE LİSTESİ

	Saat	Adı Soyadı	Birim	Tür	Süre	Konum	Başlık
	08:28	Tolga AKKUŞ	MUHASEBE	Birime Ö. İş	34	Bilgisayar	TeamViewer
	08:35	Sami ZORLU	AR-GE	İş	33	CRM	Depo Stok Durumu
	08:56	Engin SÖZER	MUHASEBE	Özel	27	İnternet	Sahibinden.com - Google Chrome
	08:59	Betül ÇITLAK	MUHASEBE	İş	21	Kiosk Cihazı	Anket Sistemi - Giriş
	09:18	Ülkü SEDEF	SATINALMA	Özel	18	İnternet	Facebook.com
	09:21	Hakan BAŞYURT	PAZARLAMA	Diğer	18	PDKS	Yeni Sekme - Google Chrome
	09:28	Aziz BAYTAR	PAZARLAMA	İş	15	İnternet	Gelen Kutusu - Sezgin.Demo@demo.com
	09:29	Gülsüm EKER	DEPO	Özel	82	İnternet	Mynet Haber, Oyun, Video, Spor, Burçlar v
	09:35	Murat CANKILIÇ	AR-GE	İş	12	CRM	GÜNKO SİPARİŞ:
	09:39	Hasan ORTEM	MUHASEBE	Özel	126	İnternet	HDP Eş Genel Başkanı Sezai Temelli'den
	09:41	Suat BAYRAK	YAZILIM	Birime Özel	54	Bilgisayar	CRT Program Manager
	09:49	Hamdi ISSIZ	BİLGİŞLEM	Birime Ö. İş	104	İnternet	Ürün araştırması - Google Chrome
	10:12	Yeliz ÇİFTÇİ	SATINALMA	Özel	7	İnternet	Adsız - Google Chrome
	10:28	Esra KUŞ	DEPO	Özel	41	İnternet	Magazin Haberleri En Son Yerli ve ...
	10:35	Can AKKUYU	SEVKİYAT	İş	11	Bilgisayar	Logo Connect v2.57.00
	11:19	Sevda ÇATIK	SEKRETERYA	Özel	32	İnternet	Canevim dizisine iki yeni oyuncu! Kristina r
	11:23	Orhan TOKMAK	SANTRAL	Birime Ö İş	72	Bilgisayar	Logo Connect v2.57.00 (İŞİL MÜHENDİSLİK

Tanımlama etiketleri

İş, Özel, Kişiyeye Özel Tanımlar için kullanılan etiketler

İş Özel Onaysız İş

Filtreleme özelliği

Raporu listelerken hangi filtrenin kullanılmasını gerektiğini belirtir.

Tümü İş Özel

Listeleme

Bilgisayar ve internet üzerinde yaptığınız tüm işlemleri detaylı olarak takip eder ve bu bilgileri diğer raporları oluşturmak için saklar. Aynı zamanda aktivite listesi olarak listeler.

Tanımlama

Yapılan işlemler içerisindeki verimliliği hesaplar ve **İş, Özel** etiketlerini kullanarak işlemleri renklendirerek takip edebilmeyi sağlar.

Algılama

Antizan sadece aktif olan uygulamaları analiz eder. Simge durumundaki veya arka planda çalışan uygulamaları dikkate almaz.

Konum belirleme

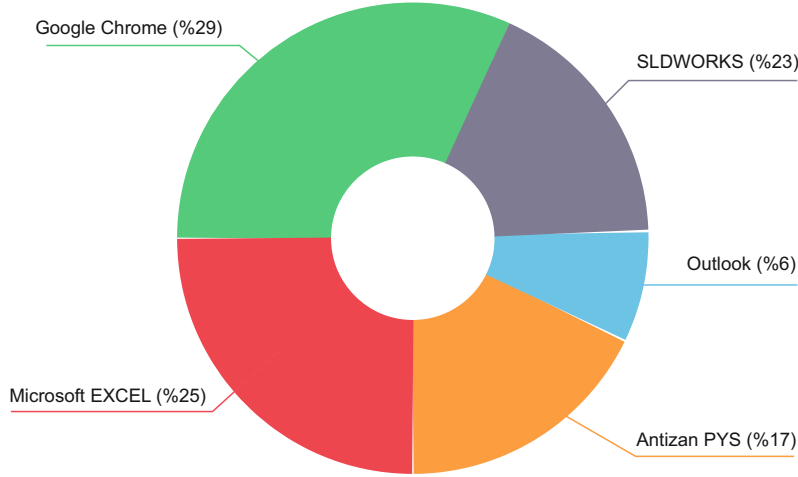
Şirket içi kaynak kullanımını belirleyebilmek için yapılan işlemlerin bilgisayar üzerinde mi yoksa internet üzerinde mi olduğunu takip eder ve (Bilgisayar, İnternet) etiketlerini kullanarak konumlarını belirler.

Yazılım lisanslamalarını bu rapora göre belirleyin.

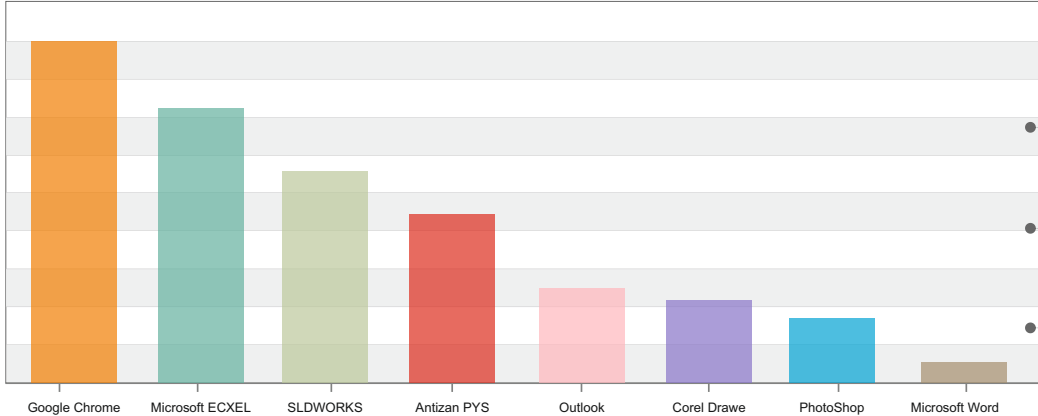
PROGRAMLAR

Personellerin veya seçilen personelin istenilen zaman dilimlerinde kullanmış olduğu programların sürelerini ve isimlerini liste olarak gösterir. Bu sayede firmanızda hangi programların yoğun olarak kullanıldığını görebilir ve lisanslama işlemlerini bu bilgiye göre yapabilirsiniz.

En çok kullanılan programlar



Program Adı	Oran
Google Chrome	%29
Microsoft EXCEL	%25
SLDWORKS	%23
Antizan PYS	%17
Outlook	%6
Corel Draw	%2
PhotoShop	%1,2
Microsoft Word	%1
Logo SYS	%0,9
Notepad	%0,7
Acrobat Reader	%0,65
Explorer	%0,52
Windows Gezini	%0,41
FireFox	%0,33
Logo Beyanname	%0,2
Wunderlist	%0,17
Masa Üstü Yöneticisi	%0,1
PDF Creator	%0



Açıklamalar

Personelleriniz zamanı en çok hangi programları kullanarak geçiriyor görebilirsiniz.

Lisanslı uygulamalar












Firmanızda lisanssız program kullanılıyor mu takibini yapabilirsiniz.

Kullanılan programların hangi sıklıkta kullanıldığını görebilir, süresini hesaplayabilir ve lisanslama işlemlerini daha doğru bir şekilde yapabilirsiniz.

Bu rapor personeliniz hakkında önemli ipuçları verir.

AKTİVİTE RAPORU

Personelinizin yaptığı işlemleri analiz eder ve mesai süresine göre değerlendirme puanı verir. Bu puan personelin verimliliğini gösterir.

	Personel	Birim	Mesai Süresi	Cihaz Kullanımı	Cihaz Kullanımı İş	Cihaz Kullanımı Özel	İzaha M. Süre	Mes. İş Oranı
	Tolga AKKUŞ	MUHASEBE	292 dk.	%34	% 94,1	% 5,9	% 66,1	% 31,9
	Sami ZORLU	AR-GE	292 dk.	%33	% 94,8	% 5,1	% 66,8	% 31,5
	Engin SÖZER	MUHASEBE	292 dk.	%27	% 95,5	% 2,5	% 73,1	% 25,7
	Betül ÇITLAK	MUHASEBE	292 dk.	%21	% 99,9	% 0,1	% 79,3	% 20,7
	Ülkü SEDEF	SATINALMA	292 dk.	%18	% 98,6	% 1,4	% 81,7	% 18,1
	Hakan BAŞYURT	PAZARLAMA	292 dk.	%18	% 99,6	% 0,4	% 82,3	% 17,6
	Aziz BAYTAR	PAZARLAMA	292 dk.	%15	% 94,4	% 4,7	% 84,9	% 14,3
	Gülsüm EKER	DEPO	292 dk.	%12	% 99,8	% 0,2	% 87,8	% 12,1
	Murat CANKILIÇ	AR-GE	292 dk.	%12	% 94,5	% 5,5	% 88,1	% 11,3
	Hasan ORTEM	MUHASEBE	292 dk.	%26	% 59,7	% 40,3	% 73,5	% 15,8
	Suat BAYRAK	YAZILIM	292 dk.	%4	% 89,2	% 8,5	% 96	% 3,6
	Hamdi ISSIZ	BİLGİŞLEM	292 dk.	%4	% 72,2	% 27,8	96,4	% 2,6
	Yeliz ÇİFTÇİ	SATINALMA	292 dk.	%3	% 78,4	% 21,6	% 97,5	% 2
	Esra KUŞ	DEPO	292 dk.	%1	% 100	% 0,0	% 98,9	% 1,1
	Can AKKUYU	SEVKİYAT	292 dk.	%1	% 40,5	% 2,4	% 99	% 0,4
	Sevda ÇATIK	SEKRETERYA	292 dk.	%2	% 23,1	% 76,9	% 97,9	% 0,5
	Orhan TOKMAK	SANTRAL	292 dk.	%2	% 24,3	% 75,7	% 98,4	% 0,4
	Derya SOLMAZ	PAZARLAMA	292 dk.	%1	% 40,3	% 63,2	% 99	% 0,6

Cihaz İş Oranı

Bilgisayarda yapılan tüm işlemler içerisinde "İŞ" olarak tanımlanmış kelimelerin toplam süresinin bilgisayar kullanım süresine göre oranını % olarak gösterir.

Mesai İş Oranı

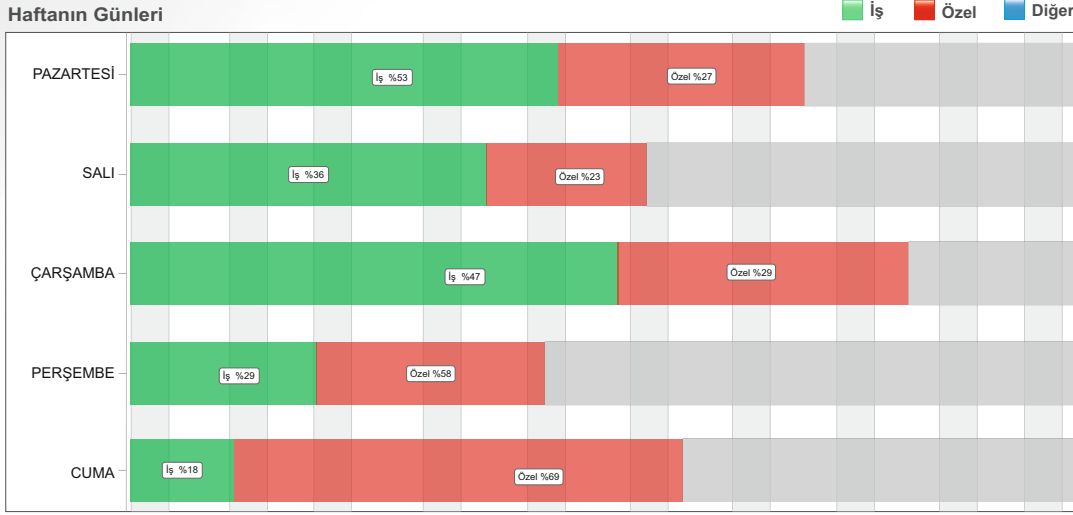
Bilgisayarda "İŞ" olarak etiketlenen işlemlerin toplam sürelerinin mesai süresine göre oranını % olarak gösterir.

Çalışma günlerinizi karşılaştırarak mesai takviminizi oluşturun

HAFTANIN GÜNLERİ

Bu rapor sayesinde haftanın çalışma günlerini birbiri ile kıyaslayarak, verimli ve verimsiz günleri tespit edebilir, tatil günlerini bu çizelgeye göre düzenleyebilirsiniz.

Haftanın Günleri



En çok çalışılan gün

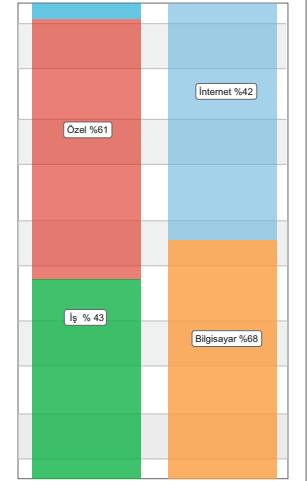
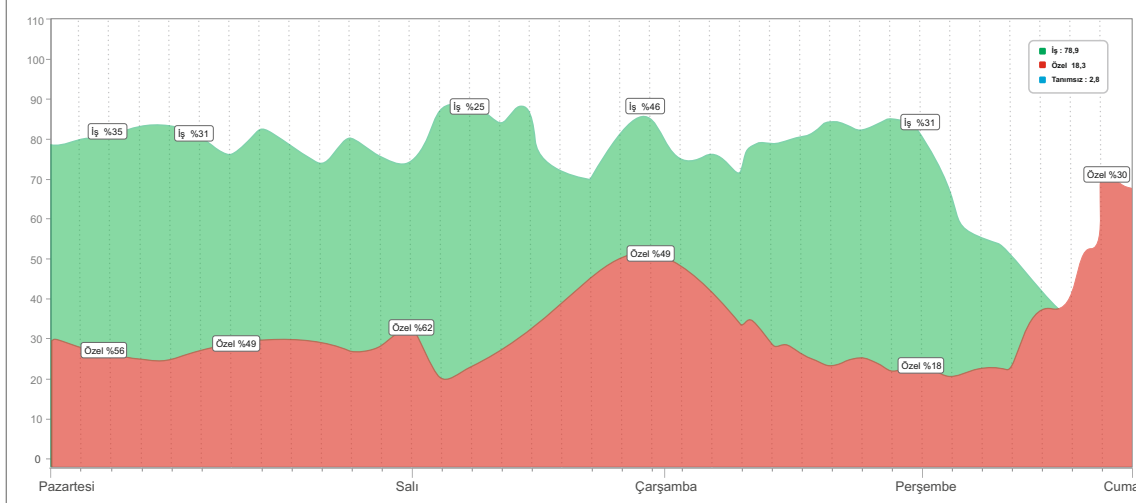
Haftanın hangi günü daha çok çalışıyorsunuz?
Artık bunu görebilirsiniz.

Boşta geçirilen süre

Haftanın günlerine göre boşta geçirilen süreyi görebilir ve zaman verimliliği ile ilgili düzenlemeler yapabilirsiniz.

Bilgisayar - İnternet kullanımı

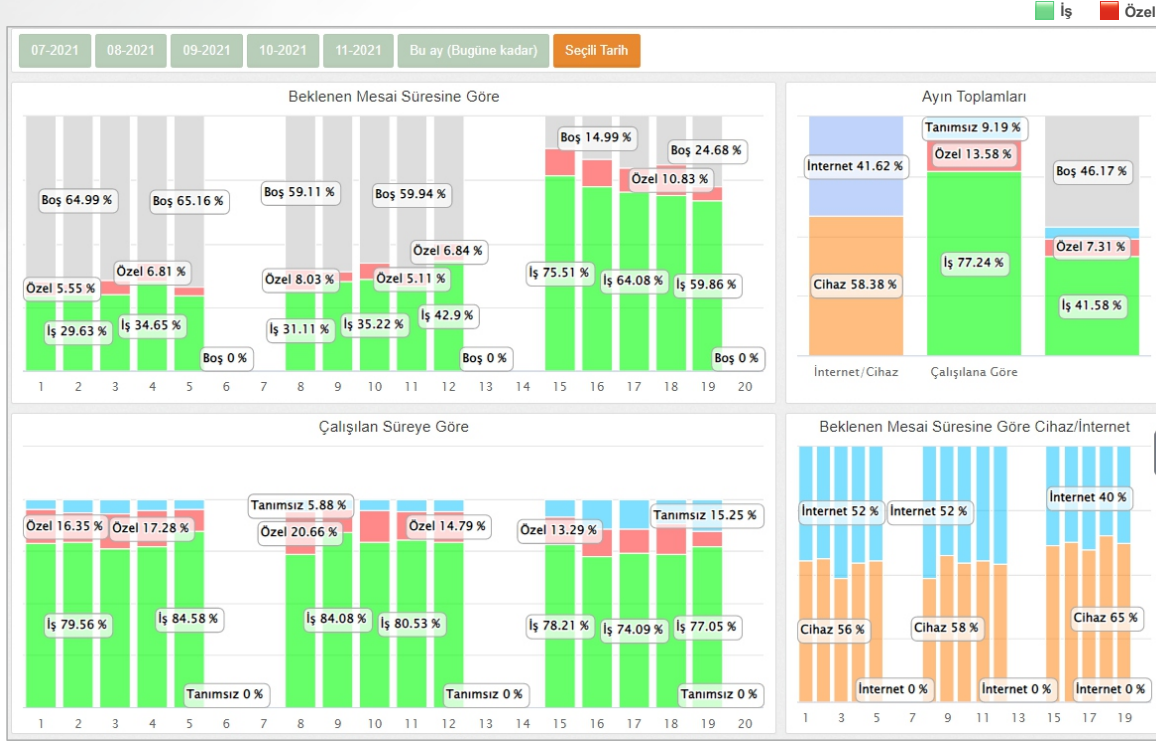
Zamanınızı nerede geçiriyorsunuz?
İnternet veya internet harici kullanımınızı ölçebilirsiniz.



Ay sonuna doğru personelinizin verimliliği düşüyor mu?

AYIN GÜNLERİ

Her ayın başı ile sonu arasında yapılan işlemlerin " İş ", " Özel " ayrımlarını yapar. Hangi günlerde daha yoğun çalışılmış, daha çok özel işlem yapılmış tespit eder ve şirket içi etkinlikleri düzenlemeniz konusunda size fikir verir.



İş etiketi

Yeşil renk ile gösterilen değerler mesai günleri içerisindeki 'İş' olarak etiketlenen işlemlerin % oranlarını gösterir.

Özel etiketi

Kırmızı renk ile gösterilen değerler mesai günleri içerisindeki 'Özel' olarak etiketlenen işlemlerin % oranlarını gösterir.

Günün ve haftanın enlerini buradan takip edebilirsiniz.

Personellerinizin İş ve Özel' deki verimlilik sıralamasını gösterir.

ENLER TABLOSU



İş Yüsek Olan Personeller

 Karaca yıldızci Sevkiyat  %182

 Eren KARACA Üretim  %173

 Ahmet LEZGİ Satış  %107



 Engin KÖSE Finans  %76



 Münevver KÜÇÜKALTUN Muhasebe  %70

 Gülsüm DURMAZ Muhasebe  %75

 Hamdi ÖZGEL Muhasebe  %75

Özeli Yüksek Olan Personeller


 Ükü ENGİN Danışma  %69



 Aykut Zeyrek Yazılım Geliştirme  %45

 Onur KAPICI Soft-Dev  %81



 Hamdi ÖZGEL Muhasebe  %75

 Abdulkadir Mavi null  %39



 Cüneyt Atmaca null  %53



 Gülsüm DURMAZ Muhasebe  %75

İzaha Muhtaç Süresi

 Büşranur Köse  %0


 Umut ULUÇAY Satış  %8

 Barış ÇORUH Satış  %19

 Murat SİPAHİ null  %22

 Turgut TAK Satış  %28

 Celil KÖSE Satış  %29

 Güvenlik Görevlisi null  %38

İş verisi yüksek olan personeller

Bilgisayar üzerindeki yapılan işlemler içerisinde 'İş' oranları yüksek olan personellerin isim listesini süreye göre azalan sıralamada görebilirsiniz.

Özel verisi yüksek olan personeller

Bilgisayar üzerindeki yapılan işlemler içerisinde 'Özel' oranları yüksek olan personellerin isim listesini süreye göre azalan sıralamada görebilirsiniz.

İzaha muhtaç süre (boştaki süre)

Mesai saatleri içerisinde bilgisayar kullanımı düşük olan personellerin bilgisayar kullanım sürelerine göre isim listesini azalan sıralamada görebilirsiniz.

Devam çizelgesi

DEVAM ÇİZELGESİ

Bu rapor sayesinde personellerinizin çalıştığı ve izinli olduğu günleri görebilirsiniz.

03-2022	04-2022	05-2022	06-2022	07-2022	Bu ay (Bugüne kadar)	Seçili Tarih	Çalışılan	Çalışılmayan	İlişkiz	İzinli	Fazla Mesai																
Seçiniz	5	Uygula	Excel																								
Mayıs 2022																											
Personel	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	Açıklamalar	
Hakan KARABEY																											
Elif TOKTAN																											
Azmi GÖRTAN																											
Suna YILDIZ																											
Cengiz AK																											
Mehmet TUR																											
Ali YAKAR																											
Cüneyt BAYKAR																											
Hakkı SÖZ																											
Gürkan ATA																											
Özgür YAMAN																											
Turgut TAP																											
Soner GÜRBÜZ																											
Müge HARMAN																											
Yeliz AKAR																											
Engin KÖTEK																											
Ülkü SARI																											
Savaş AR																											
Murat SIPA																											
Betül TOKMAK																											
Cansu DEMİR																											

Çalışılan gün

Yeşil ile işaretlenmiş bölümler personelin çalıştığı günleri gösterir.

Çalışılmayan günler

Kırmızı ile işaretlenmiş bölümler personelin çalışması gereken ama çalışmadığı/bilgisayar kullanmadığı günleri gösterir.

İzin kullanılan günler

Turuncu renk ile gösterilen bölümler personelin izinli olduğu günleri gösterir. Yıllık izin / Hastalık izni...

Resmi tatil

Mavi ile gösterilen bölümler Resmi tatil günlerini gösterir.

Devam çizelgesi - Mesai başlangıç ve bitiş saatleri

DEVAM ÇİZELGESİ

Personellerinizin işe başlama ve işi bırakma zamanlarını günlere göre raporlayabilirsiniz.

03-2022	04-2022	05-2022	06-2022	07-2022	Bu ay (Bugüne kadar)	Seçili Tarih	Çalışılan	Çalışılmayan	İlişkiz	İznil	Fazla Mesai													
Mesai Başlangıç Bitiş	5	Uygula	Excel	Mayıs 2022																				
Personel	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	
Ali YAKAR				09:58 16:41	09:52 17:58	10:17 17:53	10:36 17:01	10:27 11:58										09:31 10:08		11:01 17:53	10:08 17:51	14:41 14:41		
Elif TOKTAN	09:40 17:31			08:33 17:59	08:30 16:48	08:30 16:40	08:30 16:32	17:14 17:52										09:05 17:56	08:34 16:59	08:43 17:59	08:33 17:58	08:30 17:31		
Azmi GÖRTAN	08:51 17:59			11:13 17:54	13:34 17:12	08:30 16:50	09:03 17:55	08:58 11:48					09:25 17:41	09:06 11:59				13:36 17:49	08:30 17:26	08:52 14:25	08:31 17:57	09:16 17:44		
Suna YILDIZ				10:08 17:52	15:02 17:32	11:04 17:31	13:02 16:46	09:41 13:48					09:34 17:12	10:50 16:05				09:55 16:18	09:49 17:41	09:28 17:46	08:58 11:04	10:19 16:02		
Cüneyt BAYKAR	08:32 17:58			08:42 17:56	09:02 17:56	08:45 17:45	08:41 17:59											08:48 17:53	08:34 17:55	08:35 17:51	09:10 17:59	09:00 17:56		
Mehmet TUR	09:19 17:59			09:37 17:42	09:18 17:59	09:05 15:48	09:18 17:58											13:21 17:59	08:58 17:59	08:55 17:59	09:19 17:31	09:16 10:09		
Cengiz AK																								
Hakkı SÖZ				10:07 17:57	09:25 17:58	09:33 17:56	09:13 17:58											09:46 17:55	09:06 17:55	08:33 17:59	09:11 17:59	10:20 11:50		
Gürkan ATAK	08:53 16:04			10:08 17:57	10:42 17:51	09:45 17:23	08:30 17:50	08:30 10:47										08:30 17:59	08:30 17:58	08:30 17:59	09:09 17:55	08:56 16:00		
Özgür YAMAN																				13:01 14:04				
Ülkü SARI	08:56 17:57			10:40 10:50		10:57 14:01	09:56 17:05											09:25 17:22	08:30 17:57	09:39 17:51	09:03 17:41	09:20 17:59		

Çalışılan gün

Yeşil ile işaretlenmiş bölümler personelin çalıştığı günleri gösterir.

Çalışılmayan günler

Kırmızı ile işaretlenmiş bölümler personelin çalışması gereken ama çalışmadığı/bilgisayar kullanmadığı günleri gösterir.

İzin kullanılan günler

Turuncu renk ile gösterilen bölümler personelin izinli olduğu günleri gösterir. Yıllık izin / Hastalık izni...

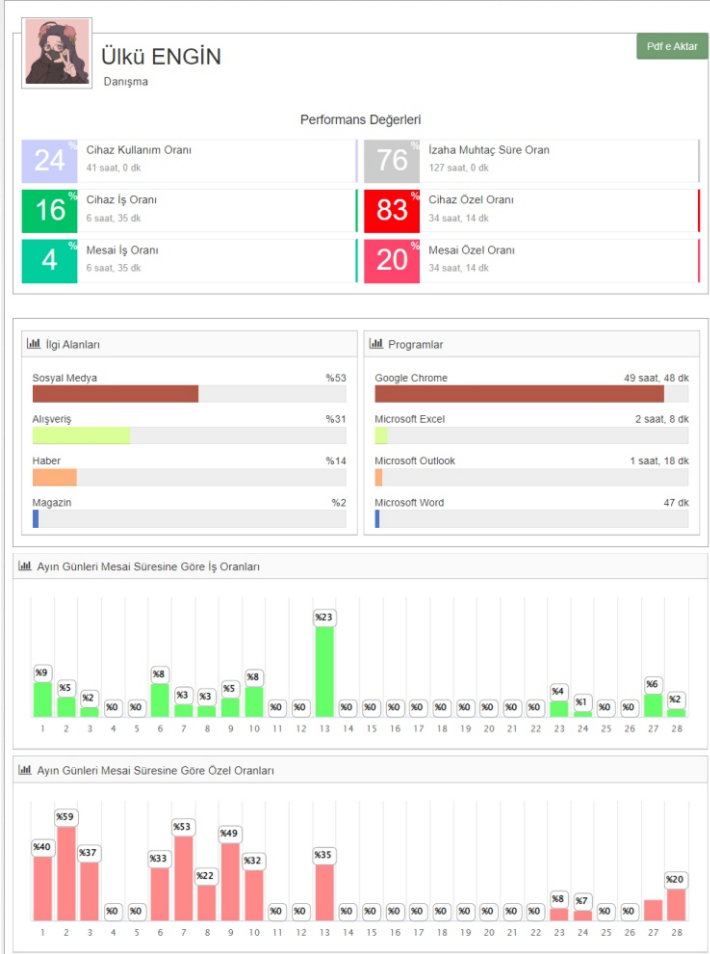
Resmi tatil

Mavi ile gösterilen bölümler Resmi tatil günlerini gösterir.

Personel Özet Raporu

ÖZET RAPORU

Bu rapor seçili olan tarihler arasında personelinizin yapmış olduğu aktiviteler içerisinde günlere göre ilk işlem ve son işlem zamanları, ilgi alanları, yoğun kullanılan programlar listesi, kullanım oranları gibi önemli bilgileri tek ekran üzerinden detaylı olarak incelemenizi sağlar.



Devam Çizelgesi

Çalışılan Çalışılmayan İlişkisiz İzinli Fazla Mesai

	İlk Veri Zamanı	Son Veri Zamanı	İlk İş Verisi	Toplam Çalışma	Toplam İş Süresi	Toplam Özel Süresi
2021-12-01	08:49	17:55	08:49	4 saat, 3 dk	43 dk	3 saat, 19 dk
2021-12-02	08:50	17:46	08:50	5 saat, 18 dk	25 dk	4 saat, 52 dk
2021-12-03	08:47	17:43	08:47	3 saat, 22 dk	12 dk	3 saat, 9 dk
2021-12-04	00:00	00:00	00:00	0 dk	0 dk	0 dk
2021-12-05	00:00	00:00	00:00	0 dk	0 dk	0 dk
2021-12-06	09:05	17:57	09:05	3 saat, 31 dk	42 dk	2 saat, 49 dk
2021-12-07	08:50	17:56	08:50	4 saat, 47 dk	16 dk	4 saat, 31 dk
2021-12-08	08:46	17:55	08:46	2 saat, 5 dk	14 dk	1 saat, 51 dk
2021-12-09	08:55	17:54	08:55	4 saat, 26 dk	24 dk	4 saat, 2 dk
2021-12-10	08:47	16:23	08:47	3 saat, 20 dk	39 dk	2 saat, 41 dk
2021-12-11	00:00	00:00	00:00	0 dk	0 dk	0 dk
2021-12-12	00:00	00:00	00:00	0 dk	0 dk	0 dk
2021-12-13	08:53	17:50	08:53	4 saat, 58 dk	1 saat, 56 dk	2 saat, 59 dk
2021-12-14	00:00	00:00	00:00	0 dk	0 dk	0 dk
2021-12-15	00:00	00:00	00:00	0 dk	0 dk	0 dk
2021-12-16	00:00	00:00	00:00	0 dk	0 dk	0 dk
2021-12-17	00:00	00:00	00:00	0 dk	0 dk	0 dk

Kullanım Oranları

İş, Özel ve Cihaz Kullanım Oranlarını Süre ve % olarak görebilirsiniz.

İlgili Alanları

Personelinizin sıklıkla ziyaret ettiği web sitelerini ve kategorilerini görebilirsiniz.

Programlar

Yoğun olarak kullanılan ilk 4 uygulamanın adını ve kullanım süresini gösterir.

Ayın Günleri İş / Özel

Ayın günlerine göre personel aktivitelerinin İş ve Özel dağılımlarını gösterir.

Devam Çizelgesi

Günlere göre personelin ilk ve son aktivite zamanını gösterir aynı zamanda ilk iş yapma süresi ile birlikte toplam çalışma süresini de görebilirsiniz.

Aylık Performans Grafiği

Tek bir grafik üzerinde Toplam çalışılması gerek süre, çalışılan süre ve iş, özel aktivite oranlarını gösterir..

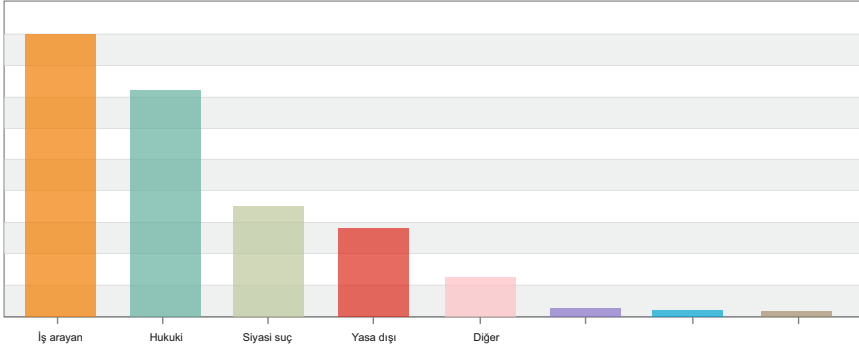
Uyarılar modülü

UYARILAR MODÜLÜ

Sistem, daha önceden tanımlanmış işlemlerin algılanması durumunda yöneticilere e-posta veya sms ile uyarı mesajı gönderebilir.

Uyarılar bölümü işlem listesi

Tarih/Saat	Adı Soyadı	Tür	İçerik
08:28	Tolga AKKUŞ	İş arayan	eleman.net online iş ilanı ve eleman ilanı sitesi, iş ilanları, eleman ilanları - Google Chrome
08:35	Sami ZORLU	İş arayan	İş İlanı Ver - Eleman İlanı Ver Eleman.net - Google Chrome [-Google Chrome-]
08:56	Engin SÖZER	Hukuki işlem	Son Dakika karar! Avukatın Etek boyunu soran hakime soruşturma izni - Son Dakika Haberler
08:59	Betül ÇITLAK	İş arayan	Sizin için Shell şirketinde Territory Manager Turkey ve 9 diğer iş ilanı - İleti (HTML)
09:18	Ülkü SEDEF	İş arayan	Secretcv.com Firma Üye Girişi - Google Chrome [-Google Chrome-]
09:21	Hakan BAŞYURT	İş arayan	ISS Tesis ve Yönetim Hizmetleri A.Ş. Muhasebe Görevlisi (İST-HALKALI) İş İlanı
09:28	Aziz BAYTAR	İş arayan	Üretim Müdürü - İstanbul Anadolu - İşli Mühendislik - Secretcv.com - Google Chrome
09:29	Gülsüm EKER	Hukuki işlem	İş Kazası Meslek Hastalığı Bildirim Giriş Sistemi - Google Chrome
09:35	Murat CANKILIÇ	Hukuki işlem	SGK İŞ KAZASI BİLDİRİM FORMU - Uyumluluk Modu - Excel
09:39	Hasan ORTEM	İş arayan	eleman.net online iş ilanı ve eleman ilanı sitesi, iş ilanları, eleman ilanları - Google Chrome



Kategori

Siyaset

Takibe alınacak işlem

Maaşı yüksek iş

Bu işlem gerçekleşirse alarm oluştur.

Bu işlemi listeye ekle

Kelime	Tür	Uyarı
İş ilanı	İş arayan	Açık ▼
eleman.net	İş arayan	Kapalı ▼
avukat	Hukuki	Açık ▼
teftiş	Hukuki	Açık ▼
iş kazası	Kaza	Açık ▼
taciz	Hukuki	Kapalı ▼
yenibirış.com	İş arayan	Açık ▼
secretcv	İş arayan	Açık ▼
iş arama	İş arayan	Kapalı ▼
işyerinde taciz	Hukuki	Açık ▼
icralık	Hukuki	Açık ▼

Uyarı modülü sayesinde personelinizin yapmış olduğu özel işlemler listeye eklenir.

Tanımlanmış olan kritik işlemler gerçekleştiğinde size e-posta veya sms olarak bilgilendirme mesajı gönderir.

Örnek işlemler: İş arama, Hukuksal işlemler, Uygunsuz içerikli siteler gibi işlemleri tanımlayabilirsiniz.

Kullanıcı ve yetki tanımlamaları

Birim yöneticileri için kullanıcı oluşturabilir ve yetki tanımlaması yapabilirsiniz.

Aynı zamanda sunucu üzerindeki (active directory) kullanıcı bilgilerini kullanarak da kullanıcı tanımlaması yapabilirsiniz.

Kullanıcı Adı	Şifre	Durum
Admin	****	Aktif ▼
Engin	****	Aktif ▼
Ceyda	****	Aktif ▼
Depo1	****	Aktif ▼
HakanTek	****	Aktif ▼
MuratUDP	****	Aktif ▼
Yazılım1	****	Aktif ▼
Sevda	****	Aktif ▼
Cüneyt	****	Aktif ▼
Sunucu	****	Aktif ▼
Sekreteryası	****	Aktif ▼

Kullanıcı düzenleme paneli

Durum :

Kullanıcı :

Eda

Adı Soyadı :

Eda YURDAKUL

Şifre :

Şifre Tekrar :

Yetkiler :

Raporlar, Tanımlamalar, Mobil Uygulama Erişimi ▼

Birimler :

Muhasebe, Pazarlama, Sekreteryası ▼

Farklı birim/departman yöneticilerine özel kullanıcı oluşturabilirsiniz. Bu sayede her birim yöneticisi sadece kendi personeli ile ilgili işlem yapabilir.

Birim yöneticilerine istediğiniz yetki tanımlamalarını yapabilir, bu sayede sadece sizin izin verdiğiniz rapor ve işlemlere erişmesini sağlayabilirsiniz.

Yetki tanımlaması sayesinde her birim yöneticisi kendi personelinin yapmış olduğu işlemler için İş, Özel tanımlaması yapabilir.

Gerekli durumlarda birim yöneticilerine birden fazla departman için rapor alma ve işlem yapma gibi izinleri de verebilirsiniz.

Yetki örnekleri

Liste Raporu
Günler Raporu
Saat Aralığında Rapor
Performans Raporu
Bioritim çizelgesi



















Eğilimler Tablosu
Genel Bakış
Enler Listesi
Uyarı Modülleri
Programlar Listesi

Personel Tanımlama
Kullanıcı Tanımlama
Kelime Tanımlama
Yasaklı İşlemler
Genel Ayarlar

Departman ve görev tanımlama ekranı

Birden fazla departman ekleyebilir ve her personel için görev tanımlaması yapabilirsiniz.

DEPARTMAN

Tüm Birimler		Listelenecek olanlar
Muhasebe	 Ayfer SEKMAN Ofis	Yurtiçi satış
Finans	 İbrahim AKTAN Satınalma	 Ayfer SEKMAN Ofis
- Satış	 Serdar ÖZKUL Kalite	 İbrahim AKTAN Satınalma
+ Yurtiçi satış	 Turgut SARP Satış	 Hüseyin ORTAK Pazarlama
Yurtdışı satış	 Betül AYDEMİR Satış	 Elis SOYLU Muhasebe
- Üretim	 Ahmet SEZGIN Muhasebe	 Turgut SARP Satış
Depo	 Elis SOYLU Muhasebe	 Onur PEKCAN Sevkiyat
Üretim	 Hüseyin ORTAK Pazarlama	 
Yazılım	 Onur PEKCAN Sevkiyat	
Danışma	 Halis ÖKSÜZ Sekreteryä	
- Ar-Ge		
+ Yazılım		
Makina		
BT		
Yönetim		

Departman ve personel seçimi

Rapor alırken birden fazla departman ve personel seçimi yapabilirsiniz.

Görev tanımlama

Departmanlar altında tanımladığınız personellere görev tanımlama ekleyebilirsiniz.

Alt departmanlar

Ana departmanların altında alt departmanlar oluşturabilirsiniz.

Departman tanımlaması

Firmanızda birden fazla departman tanımlayabilirsiniz.

Active Directory'den veri aktarma

Active Directory'den personel ve birim listesini sunucu üzerinden alabilirsiniz.

LDAP

Sisteme LDAP üzerinden kullanıcı kontrolü yaparak da girebilirsiniz.

Sisteme giriş

Her kullanıcı kendisi için tanımlanmış yetkiler ile giriş yapar.

GİRİŞ EKRANI

antizanoofis
personel analiz sistemi



Güncellemeler ekranı

Versiyon güncellemelerini buradan takip edebilirsiniz.

Giriş

Firma Key

1

Kullanıcı Adı

admin

Şifre

....

[Şifrenizi mi unuttunuz?](#)

Bağı Kal

Giriş

LDAP

Sisteme Idap üzerinden kullanıcı kontrolü yaparak da girebilirsiniz.

Mobil Uygulama

MOBİL UYGULAMA

Personelleriniz hakkında bir çok rapora mobil uygulamamız üzerinden ulaşabilirsiniz.

Mobil uygulamamız sayesinde bir çok rapora ulaşabildiğiniz gibi personelleriniz müşteri ziyareti, saha görevi, farklı lokasyonlarda proje çalışmaları gibi dış görevlere gittiklerinde konum bilgisi, projede işe başlama, işi bırakma ve saat/tarih gibi geri bildirimleri anlık olarak siteme ekleyebilmektedir.

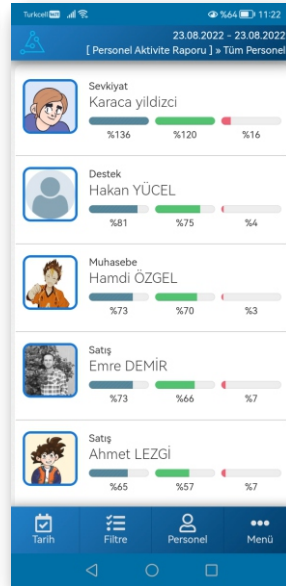
Genel Bakış



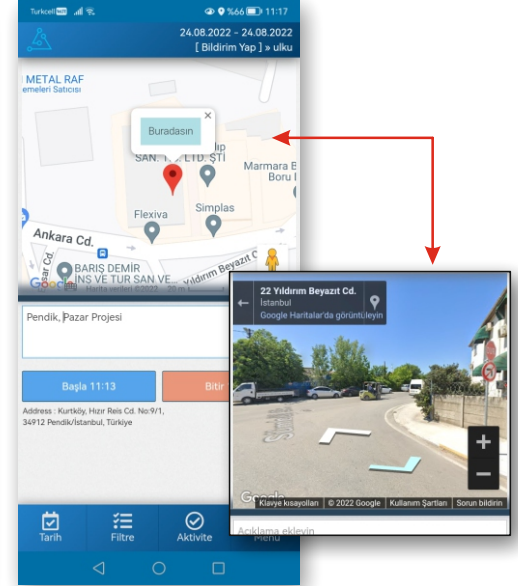
Aktivite Listesi



Aktivite Raporu



Dış Görev Bildirimi



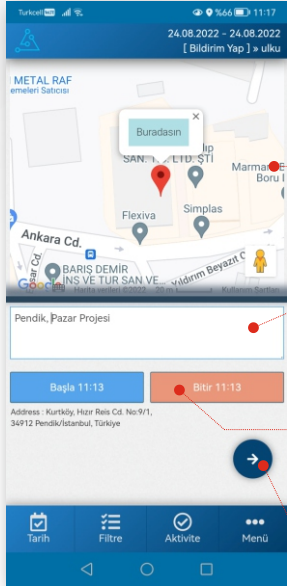
Dış görev bildirimleri ve aktivite ekleme işlemleri hakkında detaylı bilgiler diğer sayfada yer almaktadır.

Saha Personeli Ekranları

MOBİL UYGULAMA

Sadece bilgisayar kullanan değil sahada aktif görev alan personellerinizi de takip edebilir ve raporlara dahil edebilirsiniz.

Dış Görev Bildirimi



Harita / Konum Bilgisi

Harita üzerinde bulunduğunuz yerin konum ve adres bilgisini gösterir.

Proje Adı, Açıklama

Geri bildirim yaparken sahada bulunma amacınız hakkında açıklama yazabilirsiniz

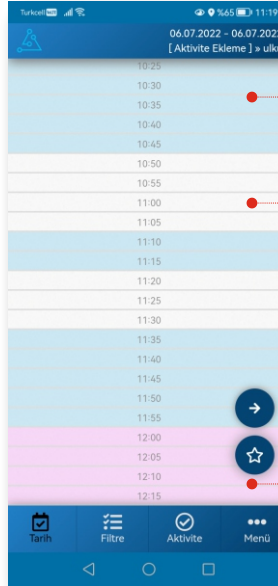
Başlangıç ve Bitiş Saati

Görev yerine gittiğinizde işe başlama ve bitirme saati

Bildirimler Listesi

Daha önce yapmış olduğunuz bildirimlerin listesini getirir.

Aktivite Ekleme



Aktivite Olan Saatler

Listede yer alana mavi renkli satırlar aktivite olan saatleri göstermekte

Aktivite Olmayan Saatler

Listede yer alana beyaz renkli satırlar aktivite olmayan saatleri göstermekte

Mola Olan Saatler

Listede yer alana kırmızı renkli satırlar mola saatlerini göstermekte

Dış Göre Bildirimi Hangi durumlarda Kullanılır?

Kurum dışında yapılan çalışmalarda personelin görev yerinde işe hangi saatte başlayıp bitirdiğini takip edebilmek için kullanılır.

Örnek: Zabıta pazar yeri kontrol, Siyasi Partilerin Esnaf ve Ev ziyaretlerinin kayıt altına alınması gibi aktivitelerde büyük kolaylık sağlamaktadır. Bu tür bir çok dış görevde geri bildirim ve raporlama için kullanılabilir.

Aktivite Ekleme Hangi durumlarda Kullanılır?

Aktivite olmayan saatleri seçerek cihaz kullanımı dışında yapmış olduğunuz işleri de geri bildirim yaparak raporlara yansımaları sağlayabilirsiniz.

Örnek: Evrak Düzenleme, Depo Sevkiyat Takibi, Toplantı, Müşteri Görüşmesi

Mobil uygulamamızla ilgili ekran görsellerini diğer sayfada görebilirsiniz.

Mobil Uygulama Ekranları

MOBİL GÖRSELLER

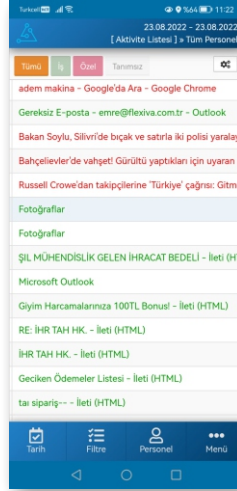
Giriş Ekranı



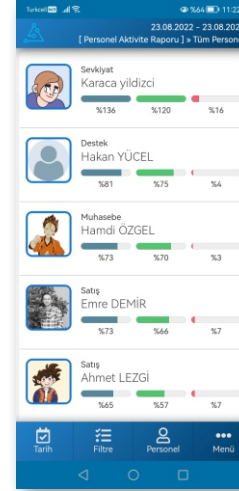
Genel Bakış



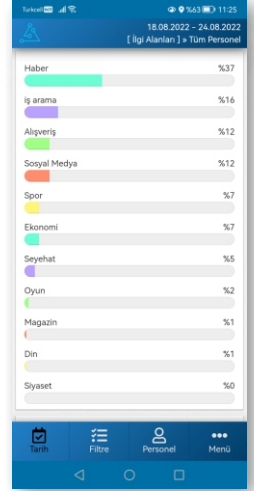
Aktivite Listesi



Aktivite Raporu



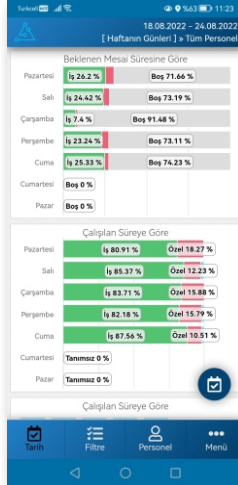
İlgili Alanları



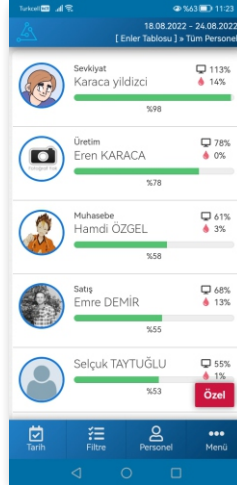
Programlar Listesi

İkon	Program Adı	saat
	Google Chrome	21:01
	Microsoft Outlook	12:09
	LENGINE3.EXE	10:00
	Microsoft Excel	09:04
	Windows Gezgin	05:59
	AnyDesk	02:04
	SmartPSS Application	01:34
	Notepad++ : a free (GPL) source c...	01:26
	BİP	01:02
	Microsoft Word	01:02
	Microsoft Visual Studio 2022	00:55
	LogoConnect.exe	00:53
	Adobe Acrobat DC	00:44

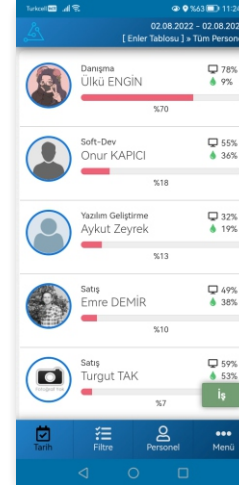
Haftanın Günləri



Enler Tablosu - İş



Enler Tablosu-Özel

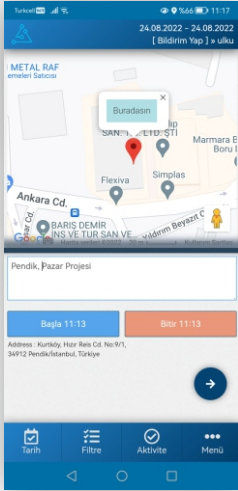


Görsellerin devamı diğer sayfada

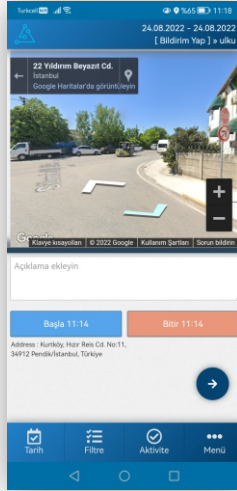
Mobil Uygulama Ekranları

MOBİL GÖRSELLER

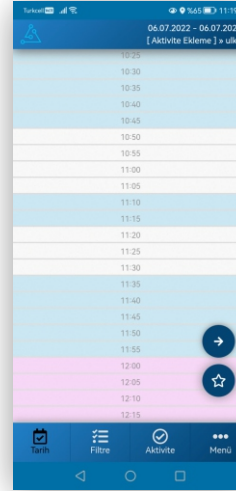
Dış Görev Bildirimi



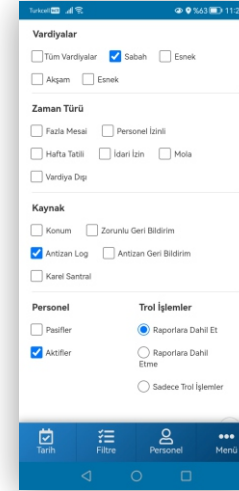
Dış Konum Görseli



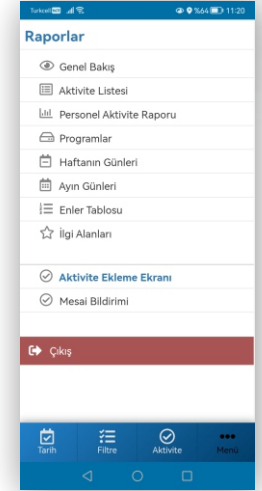
Aktivite Bildirimi



Filtreler



Menü

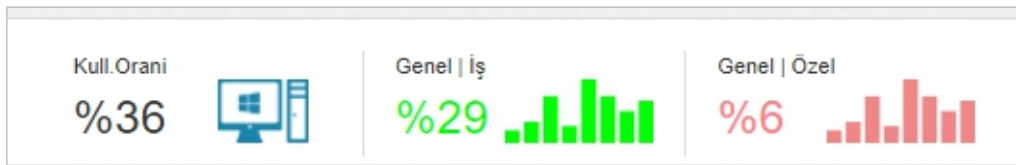
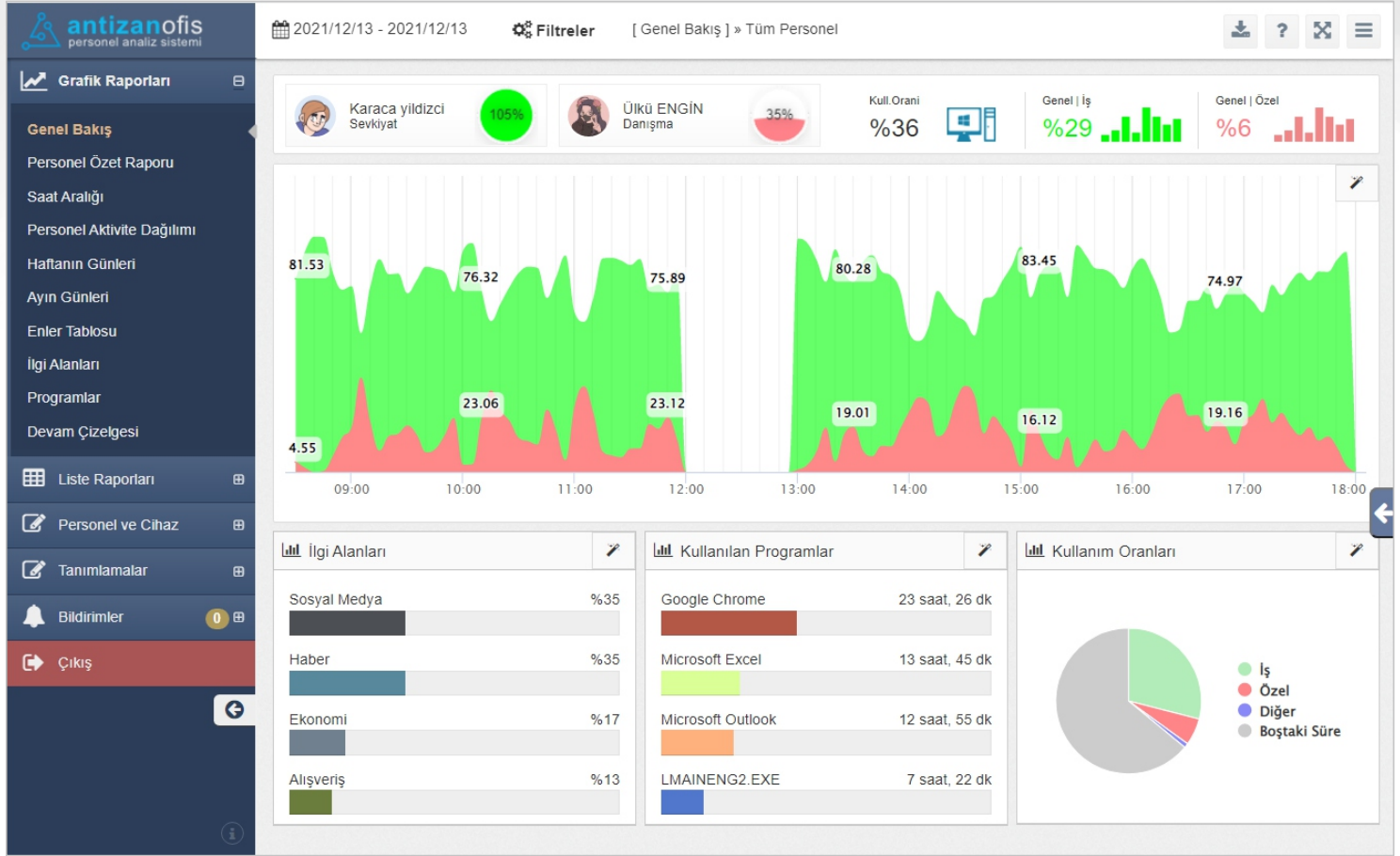


Diğer görseller ve özellikler hakkında detaylı bilgi almak için lütfen bizimle iletişime geçiniz.

Genel bakış raporu

EKRAN GÖRÜNTÜSÜ

Antizan Performans Ölçüm Yazılımından bazı ekran görüntüleri



Aktivite raporu

EKRAN GÖRÜNTÜSÜ

Antizan Performans Ölçüm yazılımından bazı ekran görüntüleri

antizanofis
personel analiz sistemi

2019/06/19 - 2019/06/19

Grafik Raporları

Performans

Saatlere Göre

Haftanın Günleri

Ayın Günleri

Yılın Haftaları

Enler Tablosu

Enler Pc Kullanımı

Dalgalanmalar

Eğilimler

Programlar

Liste Raporları

Tanımlamalar

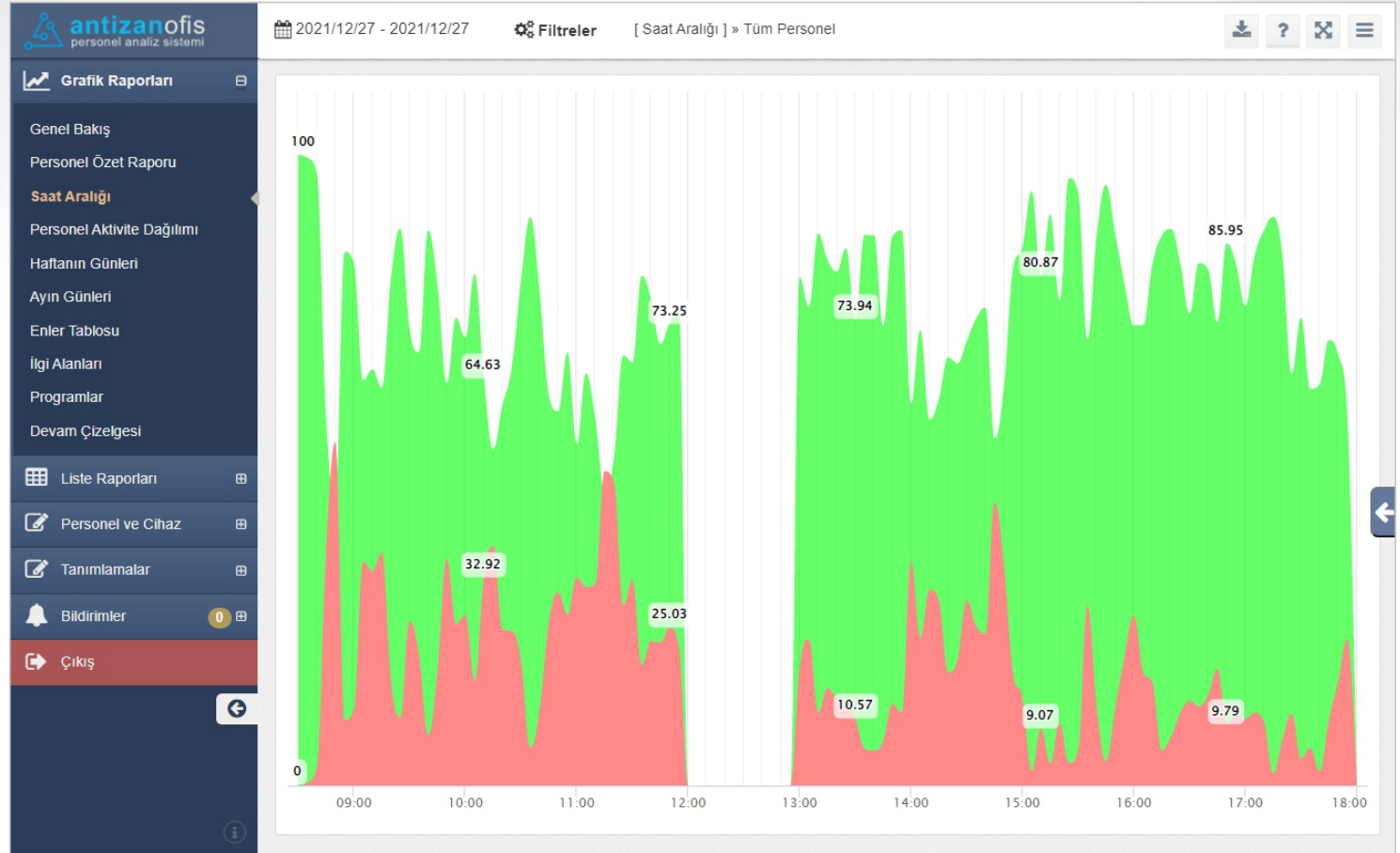
Personel	Birim	Mesai Süresi	Pc Kullanımı	Pc Kullanımı İş	Pc Kullanımı Özel	İzaha M. Süre	Mes. İş Oranı	Net Puan
Tolga AKKUŞ	MUHASEBE	292 dk.	%34	% 94,1	% 5,9	% 66,1	% 31,9	30
Sami ZORLU	AR-GE	292 dk.	%33	% 94,8	% 5,1	% 66,8	% 31,5	29,9
Engin SÖZER	MUHASEBE	292 dk.	%27	% 95,5	% 2,5	% 73,1	% 25,7	24,5
Betül ÇITLAK	MUHASEBE	292 dk.	%21	% 99,9	% 0,1	% 79,3	% 20,7	20,7
Ülkü SEDEF	SATINALMA	292 dk.	%18	% 98,6	% 1,4	% 81,7	% 18,1	17,8
Hakan BAŞYURT	PAZARLAMA	292 dk.	%18	% 99,6	% 0,4	% 82,3	% 17,6	17,5
Aziz BAYTAR	PAZARLAMA	292 dk.	%15	% 94,4	% 4,7	% 84,9	% 14,3	13,5
Gülsüm EKER	DEPO	292 dk.	%12	% 99,8	% 0,2	% 87,8	% 12,1	12,1
Murat CANKILIÇ	AR-GE	292 dk.	%12	% 94,5	% 5,5	% 88,1	% 11,3	10,7
Hasan ORTEM	MUHASEBE	292 dk.	%26	% 59,7	% 40,3	% 73,5	% 15,8	9,4
Suat BAYRAK	YAZILIM	292 dk.	%4	% 89,2	% 8,5	% 96	% 3,6	3,2
Hamdi ISSIZ	BİLGİŞLEM	292 dk.	%4	% 72,2	% 27,8	96,4	% 2,6	1,9
Yeliz ÇİFTÇİ	SATINALMA	292 dk.	%3	% 78,4	% 21,6	% 97,5	% 2	1,6
Esra KUŞ	DEPO	292 dk.	%1	% 100	% 0,0	% 98,9	% 1,1	1,1
Can AKKUYU	SEVKİYAT	292 dk.	%1	% 40,5	% 2,4	% 99	% 0,4	0,2
Sevda ÇATIK	SEKRETERYA	292 dk.	%2	% 23,1	% 76,9	% 97,9	% 0,5	0,1
Orhan TOKMAK	SANTRAL	292 dk.	%2	% 24,3	% 75,7	% 98,4	% 0,4	0,1
Derya SOLMAZ	PAZARLAMA	292 dk.	%1	% 40,3	% 63,2	% 99	% 0,6	0

Personel	Birim	Mesai Süresi	Pc Kullanımı	Pc Kullanımı İş	Pc Kullanımı Özel	İzaha M. Süre	Mes. İş Oranı	Net Puan
Tolga AKKUŞ	MUHASEBE	292 dk.	%34	% 94,1	% 5,9	% 66,1	% 31,9	30
Sami ZORLU	AR-GE	292 dk.	%33	% 94,8	% 5,1	% 66,8	% 31,5	29,9
Engin SÖZER	MUHASEBE	292 dk.	%27	% 95,5	% 2,5	% 73,1	% 25,7	24,5

Saatlere göre dağılım

EKRAN GÖRÜNTÜSÜ

Antizan Performans Ölçüm yazılımından bazı ekran görüntüleri



Personelleriniz için Aktivite Listesi rapor ekranı

İSTEMCİ EKRANI

Personeliniz yaptığı işlemleri detaylı olarak görebilir ve İş, Özel işlemleriyle ilgili geri bildirim veya düzeltme talebinde bulunabilir.

antizanofis personel analiz sistemi		2021/12/13 - 2021/12/13	Filtreler	[Aktivite Listesi] » Ülkü ENGİN	?	✕	☰
2021-12-13 09:20:43	Ülkü ENGİN	İş	28	Açılıyor - Outlook			
2021-12-13 09:39:07	Ülkü ENGİN	Özel	12	Yargı 13. Bölüm - Ben Uyuyana Kadar Gitme... - YouTube - Google Chrome			
2021-12-13 09:39:21	Ülkü ENGİN	Özel	69	Yargı 13. Bölüm - Tehdit Sevmem Ben İcraat Severim! - YouTube - Google Chrome			
2021-12-13 09:55:36	Ülkü ENGİN	İş	240	Gelen Kutusu - ulku@flexiva.com.tr - Outlook			
2021-12-13 09:56:04	Ülkü ENGİN	İş	4	Gelen Kutusu - ulku@flexiva.com.tr - Outlook (Yanıt Vermiyor)			
2021-12-13 09:56:28	Ülkü ENGİN	İş	26	Gönderilmiş Öğeler - ulku@flexiva.com.tr - Outlook			
2021-12-13 09:56:42	Ülkü ENGİN	İş	5	Gönderilmiş Öğeler - ulku@flexiva.com.tr - Outlook (Yanıt Vermiyor)			
2021-12-13 09:59:38	Ülkü ENGİN	İş	6	CamScanner 12-08-2021 09.13.37.pdf - Google Chrome			
2021-12-13 09:59:44	Ülkü ENGİN	Özel	2	CamScanner 12-08-2021 09.13.37 - Google Chrome			
2021-12-13 09:59:46	Ülkü ENGİN	Özel	319	Google - Google Chrome			
2021-12-13 10:00:00	Ülkü ENGİN	İş	97	diksiyonkitabı 2 (003).pdf - Google Chrome			
2021-12-13 10:03:59	Ülkü ENGİN	İş	20	Açılıyor - Word			
2021-12-13 10:04:10	Ülkü ENGİN	İş	6	Yazı Dili - Konuşma Dili - Ulama Alistirmaları 1 (3) - Korumalı Görünüm - Word			
2021-12-13 10:04:16	Ülkü ENGİN	İş	265	Yazı Dili - Konuşma Dili - Ulama Alistirmaları 1 (3) - Salt Okunur - Uyumluluk Modu -...			
2021-12-13 10:06:26	Ülkü ENGİN	İş	40	**Başlık yok**			
2021-12-13 10:09:31	Ülkü ENGİN	İş	5	Açılıyor - Excel			

Personel yapmış olduğu tüm işlemleri detaylı bir şekilde İş, Özel tanımlamaları halinde inceleyebilir ve özel işlemleri için ayırdığı süreyi kontrol altına alabilir.

Personeliniz kendisine özel olarak etiketlenmiş işlemlerin düzeltilmesi için istemci yazılımı üzerinden işlemin gerekçesini yazarak, tanımlamanın İş olarak düzenlenmesini talep edebilir.

Personel bilgisayarda geçirdiği toplam süreyi görebilir ve bu sayede mesai süresinin ne kadarını bilgisayar başında geçirdiğini kontrol edebilir.

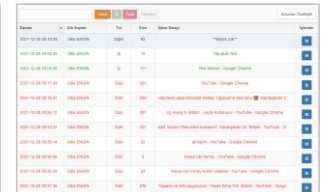
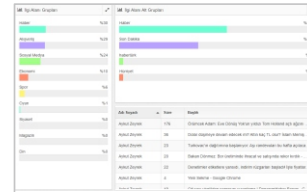
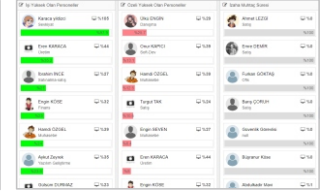
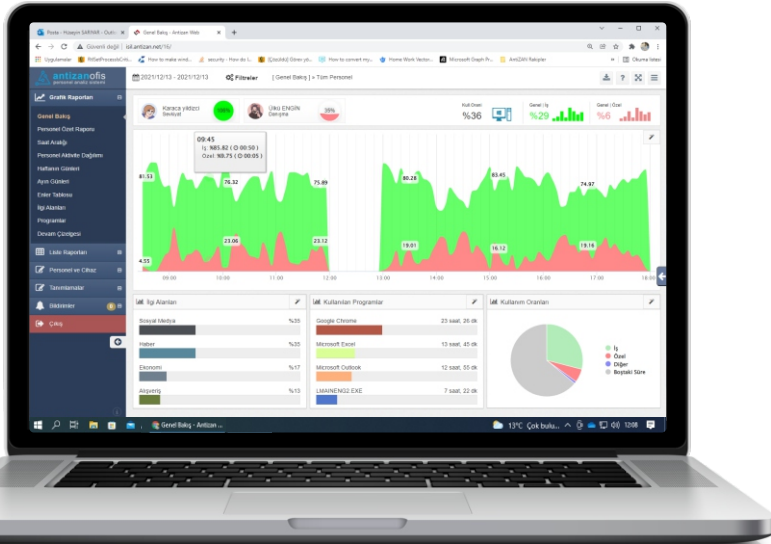
Rapor Örnekleri ve Deneme Sürümü

ÖZELLİKLER

Lütfen Diğer Rapor ve Ek Özellikler Hakkında Bilgi Almak İçin Bizimle İletişime Geçin.

Ücretsiz Deneyin.

www.antizan.com.tr | 0850 888 2 333



AntiZAN projemizi geliştirirken...

TEKNOLOJİ

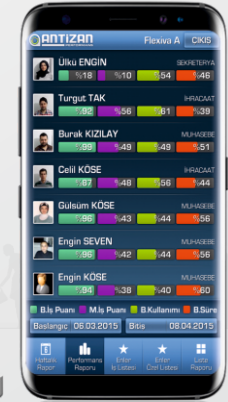
Antizan projemizi geliştirirken kullandığımız bazı teknolojiler ve desteklenen platformlar.



Antizan raporlama ve tanımlama modüllerini kullanabileceğiniz sistemler.

Windows | Mac OS | Linux | Pardus | Android





Merkez :

Hızır Reis Caddesi
No: 9/1 Kurtköy
Pendik / İSTANBUL

Yazılım Geliştirme Ofisi :



Sanayi Mah. Teknopark Bulvarı
No:1/9A 34906 Pendik / İstanbul

Telefon - İnternet

bilgi@aydosyazilim.com
www.antizan.com
www.aydosyazilim.com

0850 888 2 333

